



REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE  
Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse  
Enseignement primaire  
Etablissement CoHerAn-Gy-Jussy-Presinge

# Bienvenue dans l'établissement CoHerAn-Gy-Jussy-Presinge

**Ecoles : Anières-Corsier-Hermance-Gy-Jussy-Presinge**

## **MEMENTO 2018-2019 \***

### ***INFORMATIONS IMPORTANTES A CONSERVER TOUTE L'ANNEE***

Madame, Monsieur,

En ce début d'année, j'ai le plaisir d'accueillir votre enfant au sein de l'établissement CoHerAn-Gy-Jussy-Presinge et je lui souhaite la bienvenue.

Je saisis cette occasion pour vous rappeler que le titulaire de classe est votre interlocuteur privilégié, auquel je vous recommande de vous adresser en toutes circonstances.

Les liens que vous créerez avec lui, ainsi que les contacts réguliers que vous établirez dans un climat de mutuelle confiance, seront les garants d'une année scolaire réussie.

Le memento a comme but de vous apporter des informations utiles quant à la scolarisation de votre enfant dans l'établissement. Il reprend certains points du **Carnet de l'élève** ou les complète.

En cours d'année, d'autres précisions vous seront transmises, au fur et à mesure des événements.

Je vous remercie par avance de bien vouloir observer les dispositions énumérées dans le présent document et forme mes vœux de pleine réussite pour votre enfant.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Nicole Elliott  
Directrice d'établissement

- *Afin de faciliter la lecture, le masculin est utilisé dans un sens générique. Il renvoie sans distinction aux deux sexes. Le memento peut être consulté sur le site de l'établissement à l'adresse suivante <https://edu.ge.ch/primaire/anieres-corsier-gy-hermance-jussy-presinge>*
-

# TABLE DES MATIERES

CALENDRIER .....	1
ECOLE D'ANIERES .....	3
ECOLE DE CORSIER .....	5
ECOLE D'HERMANCE .....	7
ECOLE DE JUSSY .....	9
ECOLES GY-PRESINGE .....	11
EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE.....	14
1. DIRECTION D'ETABLISSEMENT .....	15
2. ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE.....	15
2.1 Harmonisation de la scolarité (HarmoS) et Plan d'études romand (PER) .....	16
2.2 Organisation des classes.....	16
2.3 Titulaires de classes .....	16
2.4 Maîtres de disciplines artistique et sportive (MDAS) .....	16
2.5 Titulaires de classes complémentaires (TC) .....	16
2.6 Titulaires de classes d'accueil (CA).....	17
2.7 Enseignants chargés de soutien pédagogique (ECSP).....	17
2.8 Coordinateur pédagogique (C.P.) .....	17
3. HORAIRE SCOLAIRE .....	17
3.1 Horaire de l'élève .....	17
3.2 Sécurité des élèves.....	17
3.3 Règlement d'école .....	17
3.4 Réseaux sociaux.....	18
3.5 Camps-courses d'école-sorties .....	18
4. ABSENCES DE L'ELEVE.....	19
5. RENDEZ-VOUS PRIS SUR TEMPS SCOLAIRE .....	19
6. CHANGEMENTS D'ADRESSE ET DE NUMERO DE TELEPHONE .....	19
7. DEVOIRS SURVEILLES (DS) ET SOUTIEN PEDAGOGIQUE (HTS).....	19
8. RESTAURANT SCOLAIRE ET ACTIVITES PARASCOLAIRES.....	20
9. RESPONSABLE DES BATIMENTS SCOLAIRES (R.B.S.) .....	21
10. SEANCES DE CONCERTATION ENTRE PARTENAIRES.....	21
11. ASSOCIATIONS DE PARENTS D'ELEVES (A.P.E.) .....	21
12. OFFICE MEDICO-PEDAGOGIQUE (O.M.P.).....	21
13. SERVICE DE SANTE DE L'ENFANCE ET DE LA JEUNESSE (S.S.E.J.).....	21
14. SERVICE DENTAIRE SCOLAIRE (S.D.S.).....	21
15. ASSURANCE POUR ACCIDENTS SCOLAIRES .....	22
16. ADRESSES UTILES.....	23

# Calendrier scolaire 2018-2019

**RENTREE SCOLAIRE :** lundi 27 août 2018

## DECOUPAGE DE L'ANNEE SCOLAIRE ET BULLETINS SCOLAIRES

**Premier trimestre :** du lundi 27 août 2018 au vendredi 23 novembre 2018  
**Remise des bulletins :**

- du lundi 5 novembre au vendredi 14 décembre 2018 (au plus tard) pour les élèves de 1P et 2P
- mardi 27 novembre 2018 pour les élèves de 3P à 8P

**Deuxième trimestre :** du lundi 26 novembre 2018 au vendredi 8 mars 2019  
**Remise des bulletins :**

- mardi 12 mars 2019

**Troisième trimestre :** du lundi 11 mars 2019 au vendredi 28 juin 2019  
**Remise des bulletins :**

- vendredi 14 juin 2019 pour les élèves de 8P
- vendredi 21 juin 2019 pour les élèves de 1P à 7P

## DEVOIRS SURVEILLES

**Premier trimestre :** de la semaine du lundi 24 septembre 2018 à la semaine du lundi 25 novembre 2018

**Deuxième trimestre :** de la semaine du lundi 7 janvier 2019 à la semaine du lundi 4 mars 2019

**Troisième trimestre :** de la semaine du lundi 11 mars 2019 à la semaine du lundi 30 mai 2019

Les devoirs surveillés n'ont pas lieu durant les mois de décembre et de juin, ainsi que les deux jours précédant les vacances de Pâques (**le lundi 15 avril et le mardi 16 avril 2019**); c'est l'occasion pour les élèves de faire leurs devoirs de manière autonome durant ces périodes.

Lorsque les enseignants se rendent à des séances convoquées par la direction d'établissement, les études surveillées sont annulées; les parents sont avertis par le biais du Carnet de l'élève.

## EPREUVES CANTONALES (4P-6P-8P)

**4P** du vendredi 31 mai 2019 au mardi 4 juin 2019  
**6P** du lundi 1er avril 2019 au mercredi 17 avril 2019  
**8P** du jeudi 23 mai 2019 au mercredi 29 mai 2019

**Aucun congé n'est accordé durant cette période.**

## FETES D'ECOLE

Les enseignants renseigneront les familles à propos des fêtes organisées au sein de l'école.

## PROMOTIONS

Ecoles Anières et Corsier : vendredi 28 juin 2019  
Ecoles Gy-Presinge, Jussy et Hermance : samedi 29 juin 2019

**La fête des Promotions organisée par la mairie est un jour scolaire obligatoire.**

## VACANCES ET CONGES SCOLAIRES

La fréquentation de l'école est obligatoire pendant la période scolaire et aux Promotions.

En cas d'absence de force majeure, les parents se conforment aux instructions données dans ce document et dans le carnet de l'élève.

<b>Jeûne genevois :</b>	jeudi 6 septembre 2018
<b>Vacances d'automne :</b>	du lundi 22 octobre 2018 au vendredi 26 octobre 2018
<b>Vacances de Noël et Nouvel An :</b>	du lundi 24 décembre 2018 au vendredi 4 janvier 2019
<b>Vacances de février :</b>	du lundi 18 février 2019 au vendredi 22 février 2019
<b>Vacances de Pâques :</b>	du jeudi 18 avril 2019 au vendredi 26 avril 2019
<b>Fête du travail :</b>	mercredi 1er mai 2019
<b>Ascension :</b>	jeudi 30 mai 2019
<b>Pentecôte :</b>	lundi 10 juin 2019
<b>Fin des cours :</b>	vendredi 28 juin 2019
<b>Fête des Promotions</b>	vendredi soir 28 juin 2019 (Anières et Corsier) et samedi 29 juin 2019 (Gy-Presinge, Hermance)
<b>Vacances d'été :</b>	du lundi 1er juillet 2019 au vendredi 23 août 2019
<b>Rentrée scolaire :</b>	lundi 26 août 2019

**Ecole d'Anières**  
**Rue Centrale 66 – 1247 Anières**  
**+41 22 751.92.92**

**Direction d'établissement**

**Adresse :** Ecole d'Anières  
Rue Centrale 66  
1247 Anières

**Directrice :** Mme Nicole Elliott  
**Secrétaire :** Mme Myriam Morel

**Pour toute communication concernant la direction d'établissement :**

- tél. 022.751.92.90 (le matin de 08h00 à 12h00)
- ou par mail [myriam.morel@edu.ge.ch](mailto:myriam.morel@edu.ge.ch)

**Maîtresses adjointes de l'école**

- Mmes Priscilla Mocellin et Claire Dinichert, cycle élémentaire et cycle moyen

**Responsable classes d'accueil et liens avec les foyers HG**

- Mme Alexandra Kobel, titulaire classe d'accueil

**Titulaires de classe**

1P-2P	Mme Priscilla Mocellin	5P	Mme Peggy Tereygeol
1P-2P	Mme Muriel Giardini	5P-6P	Mme Azania Psarofaghis
2P-3P	Mme Céline Pilger	6P-7P	Mme Isabel Cabral
3P-4P	Mme Catherine Bach	7P-8P	Mme Kristel Angiolini
3P-4P	Mme Chloé Harrison	7P-8P	Mme Sylvie Rochat

**Titulaires complémentaires**

- Mme Nathalie Emch, anglais
- Mme Anita Pordes, anglais
- Mme Alexandra Kobel, sciences humaines

**Classes d'accueil**

- Mme Alexandra Kobel
- Mme Swietlana De Brouhns

**Enseignante chargée de soutien pédagogique (ECSP)**

- Mme Claire Dinichert

## **Maîtresses de disciplines artistique et sportive**

- Mme Viviane Doublet, arts visuels
- Mme Sophie Isabella-Gardy, éducation musicale et rythmique
- Mme Brigitte Jourdan, éducation musicale
- Mme Catherine Dechevrens, éducation physique

## **Association des parents d'élèves**

Membres du comité:

Mme Camille Piuz  
natel 078.697.03.30  
[cam@piuz.ch](mailto:cam@piuz.ch)

Mme Sophie Vuarnier  
076 371 09 20  
somarendaz@yahoo.fr

## **Parascolaire (RS : restaurant scolaire / AS : activités surveillées)**

Mme Marie-Noëlle Clemente, responsable de secteur  
natel 079.477.18.93  
e-mail [site36@acg.ch](mailto:site36@acg.ch)

**Téléphone pour annoncer les absences des enfants : 079.909.52.23**

## **Responsable de bâtiment scolaire**

M. Danho Adielou

## **Mairie**

Route de la Côte d'Or 1  
1247 Anières  
tél. 022.751.11.45  
e-mail [info@anieres.ch](mailto:info@anieres.ch)

**Ecole de Corsier**  
**Route de Corsier 20 – 23 – 1246 Corsier**  
**+41 22 751.90.61 : cycle élémentaire**  
**+41 22 751.18.86 : cycle moyen**

**Direction d'établissement**

**Adresse :** Ecole d'Anières  
Rue Centrale 66  
1247 Anières

**Directrice :** Mme Nicole Elliott  
**Secrétaire :** Mme Myriam Morel

**Pour toute communication concernant la direction d'établissement :**

- tél. 022.751.92.90 (le matin de 08h00 à 12h00)
- ou par mail [myriam.morel@edu.ge.ch](mailto:myriam.morel@edu.ge.ch)

**Maîtresse adjointe de l'école**

- Mme Esther Nicollet, cycle élémentaire et cycle moyen

**Titulaires de classe**

1P	Mme Annick Baumgartner	5P	Mme Anouchka Haifi
2P-3P	Mme Françoise Conod	6P	Mme Justine Déruaz
3P-4P	Mme Alexandra Soudan	7P	Mme Shirley Allibon et M. Mario Crettenand
4P-5P	Mmes Esther Nicollet et Sarah Uldry	8P	Mme Emilie Stucki

**Titulaires complémentaires**

- Mme Nathalie Emch, anglais
- Mme Shirley Allibon et M. Mario Crettenand, sciences humaines

**Classes d'accueil à l'école d'Anières**

- Mme Alexandra Kobel
- Mme Swietlana De Brouhns

**Enseignantes chargées de soutien pédagogique (ECSP)**

- Mme Sarah Uldry
- Mme Esther Nicollet

**Maîtresses de disciplines artistique et sportive**

- Mme Catherine Queille, arts visuels,
- Mme Sophie Isabella-Gardy, éducation musicale et rythmique
- Mme Catherine Dechevrens, éducation physique
- M. Claude Pilet, éducation physique

## **Association des parents d'élèves**

Mme Sophie Brand, présidente  
Route de Veigy 1  
1246 Corsier  
tél. 022.786.21.27  
e-mail [ape.corsier@sunrise.ch](mailto:ape.corsier@sunrise.ch)

## **Parascolaire (RS : restaurant scolaire / AS : activités surveillées)**

Mme Marie-Noëlle Clemente, responsable de secteur  
natel 079.477.18.93  
e-mail [site36@acg.ch](mailto:site36@acg.ch)

**Téléphone pour annoncer les absences des enfants : 079.909.52.28**

## **Responsables de bâtiments scolaires**

- M. Laurent Bigler, bâtiment cycle élémentaire / 079.210.93.04
- M. Taoufiq El Hdry, bâtiment cycle moyen / 079.262.05.36

## **Mairie**

Rue du Lac 70  
1246 Corsier  
tél. 022.751.90.60  
e-mail [info@corsier.ch](mailto:info@corsier.ch)



**Ecole d'Hermance**  
**Chemin des Glerrets 14 – 1248 Hermance**  
**+41 22 751.12.95**

**Direction d'établissement**

**Adresse :** Ecole d'Anières  
Rue Centrale 66  
1247 Anières

**Directrice :** Mme Nicole Elliott  
**Secrétaire :** Mme Myriam Morel

**Pour toute communication concernant la direction d'établissement :**

- tél. 022.751.92.90 (le matin de 08h00 à 12h00)
- ou par mail [myriam.morel@edu.ge.ch](mailto:myriam.morel@edu.ge.ch)

**Maîtresse adjointe de l'école**

- Mme Wahida Mohamed-Clément, cycle élémentaire et cycle moyen

**Titulaires de classe**

1P-2P Mmes Valérie Laborde Robert et Anne Dolle  
3P-4P Mmes Marion Fonjallaz et Wahida Mohamed-Clément  
4P-5P Mme Stéphanie Filgueira  
5P-6P Mme Christine Brentini  
7P-8P Mme Andrea Parada

**Titulaires complémentaires**

- Mme Nathalie Emch, anglais
- Mme Alexandra Kobel, sciences humaines 5P-6P
- Mme Wahida Mohamed-Clément, sciences humaines 6P-7P

**Classes d'accueil à l'école d'Anières**

- Mme Alexandra Kobel
- Mme Swietlana De Brouhns

**Enseignante chargée de soutien pédagogique (ECSP)**

- Mme Anne Dolle

**Maîtresses de disciplines artistique et sportive**

- Mme Catherine Queille, arts visuels
- Mme Sophie Isabella-Gardy, éducation musicale et rythmique
- Mme Catherine Dechevrens, éducation physique

### **Association des parents d'élèves**

M. Olivier Bailly, membre du comité:  
Natel. 079.206.76.59  
e-mail [ape.hermance@gmail.com](mailto:ape.hermance@gmail.com)

### **Parascolaire (RS : restaurant scolaire / AS : activités surveillées)**

Mme Marie-Noëlle Clemente, responsable de secteur  
natel 079.477.18.93  
e-mail [site36@acg.ch](mailto:site36@acg.ch)

**Téléphone pour annoncer les absences des enfants : 079.909.52.30**

### **Responsables de bâtiment scolaire**

- Mme Zorica Milincic
- M. Pierre-Alain Mercanton

### **Mairie**

Rue de l'Eglise 1  
1248 Hermance  
tél. 022.751.13.90  
e-mail [info@hermance.ch](mailto:info@hermance.ch)

**Ecole de Jussy**  
**Route des Beillans 9 – 1254 Jussy**  
**+41 22 759.16.28**

**Direction d'établissement**

**Adresse :** Ecole d'Anières  
Rue Centrale 66  
1247 Anières

**Directrice :** Mme Nicole Elliott  
**Secrétaire :** Mme Myriam Morel

**Pour toute communication concernant la direction d'établissement :**

- tél. 022.751.92.90 (le matin de 08h00 à 12h00)
- ou par mail [myriam.morel@edu.ge.ch](mailto:myriam.morel@edu.ge.ch)

**Maîtresse adjointe de l'école**

- Mme Anne Dubois, cycle élémentaire et cycle moyen

**Titulaires de classe**

1P-2P Mme Anne Dubois  
2P-3P Mme Caroline Claus  
3P-4P Mmes Stéphanie Berthier et Stéphanie Brun Bulliard  
5P Mmes Sylvie Massarotto et Anita Pordes  
6P-7P M. Dennis Pfister  
7P-8P M. Karim Bugnard

**Titulaires complémentaires**

- Mme Florence Manoukian, anglais 7P
- Mme Anita Pordes, anglais 8P
- Mme Sylvie Massarotto, sciences de la nature (5P et 6P-7P)

**Classes d'accueil à l'école d'Adrien-Jeandin (tél. 022 348 72 80)**

- Mme Emmanuelle Montani

**Enseignantes chargées de soutien pédagogique (ECSP)**

- Mmes Stéphanie Berthier et Claire Dinichert

**Maîtres de disciplines artistique et sportive**

- Mme Catherine Queille, arts visuels
- Mme Laura Cheyroux-Hocquet, éducation musicale et rythmique
- Mme Florence Manoukian, éducation musicale et rythmique
- M. Claude Pilet, éducation physique

### **Association des parents d'élèves**

M. L. Tinguely président  
e-mail [apejussy@gmail.com](mailto:apejussy@gmail.com)

### **Parascolaire (RS : restaurant scolaire / AS : activités surveillées)**

Mme Yanique Jaggi Messerli responsable de secteur  
natel 079.477.18.64  
e-mail [site05@acg.ch](mailto:site05@acg.ch)

**Téléphone pour annoncer les absences des enfants : 079.909.52.31**

### **Responsable de bâtiment scolaire**

- M. Lionel Ganivet

### **Mairie**

Route de Jussy 312  
1254 Jussy  
tél. 022.888.15.15  
e-mail [info@jussy.ch](mailto:info@jussy.ch)

# Ecoles de Gy et Presinge

**Ecole de Gy, 1P-3P :** route de Gy 141 – 1251 Gy - +41 22 759.14.01

**Ecole de Presinge, 4P -8P :** route de la Louvière 4 – 1243 Presinge - +41 22 759.12.14

## Direction d'établissement

**Adresse :** Ecole d'Anières  
Rue Centrale 66  
1247 Anières

**Directrice :** Mme Nicole Elliott  
**Secrétaire :** Mme Myriam Morel

## Pour toute communication concernant la direction d'établissement :

- tél. 022.751.92.90 (le matin de 08h00 à 12h00)
- ou par mail [myriam.morel@edu.ge.ch](mailto:myriam.morel@edu.ge.ch)

## Maîtresse adjointe

- **écoles de Gy-Presinge :** Mme Mélissende Voûte

## Titulaires de classe

1P-2P : Mmes Cécile Falbriard et Caroline Bourgeois  
2P-3P : M. Sébastien Pauli

4P : Mmes Maya Gobé et Pauline Métral  
5P-6P : Mme Mélissende Voûte  
7P-8P : M. Stéphane Maury

## Titulaires complémentaires

- Mme Florence Manoukian, anglais 7P (à l'école de Jussy)
- Mme Maya Gobé, anglais 8P, sciences humaines 5P-6P

## Classes d'accueil à l'école d'Adrien-Jeandin (tél. 022 348 72 80)

- Mme Emmanuelle Montani

## Enseignantes chargées de soutien pédagogique (ECSP)

- Mmes Caroline Bourgeois et Maya Gobé

## **Maîtres de disciplines artistique et sportive**

- Mme Viviane Doublet, arts visuels
- Mme Laura Cheyroux-Hocquet, éducation musicale et rythmique
- Mme Florence Manoukian, éducation musicale
- M. Claude Pilet, éducation physique

## **Association des parents d'élèves**

Association en veille.

## **Parascolaire (RS : restaurant scolaire / AS : activités surveillées)**

Mme Yanique Jaggi Messerli responsable de secteur  
natel 079.477.18.64  
e-mail [site05@acg.ch](mailto:site05@acg.ch)

## **Téléphone pour annoncer les absences des enfants**

- école de **Gy** : 079.909.52.29
- école de **Presinge** : 079.909.52.33

## **Transport intercommunal Gy-Presinge (transport Patricia et John Meyer)**

Chauffeur : Mme Astrid Kressibücher  
natel 076.376.52.66

## **Responsables de bâtiments scolaires**

**Ecole de Gy :**  
M. Jean-Marc Ding

**Ecole de Presinge**  
M. Gérald Besomi

### **Mairie de Gy**

Route de Gy 164  
1251 Gy  
tél. 022.759.15.33  
e-mail [info@gy.ch](mailto:info@gy.ch)

### **Mairie de Presinge**

Route de la Louvière 4 – entrée sous-sol  
1243 Presinge  
tél. 022.759.12.52  
e-mail [info@presinge.ch](mailto:info@presinge.ch)

**Equipe pluridisciplinaire**  
**Rue Centrale 66 – 1247 Anières**  
**+41 22 751.92.90**

**Direction d'établissement**

**Adresse :** Ecole d'Anières  
Rue Centrale 66  
1247 Anières

**Directrice :** Mme Nicole Elliott  
**Secrétaire :** Mme Myriam Morel  
**Coordinateur pédagogique (C.P.) :** M. Vincent Boutière

**Communication:**

- tél. 022.751.92.90 (le matin de 08h00 à 12h00)  
- ou par mail [myriam.morel@edu.ge.ch](mailto:myriam.morel@edu.ge.ch)

L'établissement fait partie des établissements primaires du canton organisés en équipes pluridisciplinaires.

Sous la responsabilité de la direction d'établissement, enseignants, coordinateur pédagogique, secrétaire, professionnels de la santé et professionnels de l'Office médico-pédagogique (O.M.P.) forment une équipe pluridisciplinaire et collaborent ensemble auprès des élèves et de leur famille.

L'établissement se voit ainsi doté de professionnels à temps partiel, issus de l'O.M.P. et complétant l'équipe de professionnels de la santé, déjà en place, du service santé de l'enfance et de la jeunesse (S.S.E.J.).

Leur rôle sera de prodiguer des conseils aux enseignants et aux parents, de les orienter dans des démarches et de les soutenir dans des situations difficiles. Leur tâche consistera également à se rendre dans les classes pour y observer des dynamiques de classes ou des situations particulières d'élèves. Ils pourront s'entretenir avec des élèves et des parents.

Les prises en charge thérapeutiques n'auront pas lieu au sein de l'établissement mais continueront à se tenir à l'O.M.P., rue du XXXI Décembre.

**Office médico-pédagogique**

**Psychologue :** Mme Sandrine Perraudin Ghisletta

**Psychomotricienne:** Mme Valérie Nicole Maréchal

**Logopédiste:** Mme Julie Hausler

**Educateur:** M. David Nakach / 076.774.25.09

**Enseignante spécialisée :** Mme Virginia Viollier

**Service de santé de l'enfance et de la jeunesse**

**Infirmière:** Mme Christelle Thörig Tél. 022.546.41.00 / 079.332.23.21

**Médecin de secteur:** Dresse Gloria Desthieux

## 1. DIRECTION D'ETABLISSEMENT

**Adresse :** Ecole d'Anières  
Rue Centrale 66  
1247 Anières

**Directrice :** Mme Nicole Elliott  
**Secrétaire :** Mme Myriam Morel

### Pour toute communication concernant la direction d'établissement :

- tél. 022.751.92.90 (le matin de 08h00 à 12h00)
- ou par mail [myriam.morel@edu.ge.ch](mailto:myriam.morel@edu.ge.ch)

La mission de la directrice de l'établissement consiste à mettre en œuvre les conditions d'une formation des élèves efficace et équitable. Elle est responsable du bon fonctionnement de l'établissement, tant au niveau des élèves que des enseignants. Outre la gestion des ressources humaines, elle s'occupe de la gestion administrative et des relations avec tous les intervenants proches de l'établissement, en particulier les parents d'élèves. Elle reçoit sur rendez-vous.

Les maîtres adjoints (M.A.) fournissent une prestation de soutien à la direction de l'école. En l'absence de la directrice, les maîtres adjoints sont les personnes de référence au sein de chaque école (les coordonnées des différents M.A. sont indiquées aux pages « école » du présent document).

## 2. ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE

L'école primaire et le cycle d'orientation ne forment qu'une seule entité nommée « enseignement obligatoire », sous la direction de Mme P. Marchesini, directrice générale.

L'école primaire est organisée en deux cycles :

- le cycle élémentaire (C.E.) qui comprend les classes de 1P à 4P
- le cycle moyen (C.M.) qui comprend les classes de 5P à 8P

Le cycle d'orientation est constitué de trois années scolaires : 9<sup>ème</sup>, 10<sup>ème</sup>, 11<sup>ème</sup>.

Depuis la rentrée scolaire 2014, l'horaire hebdomadaire des élèves du cycle moyen est augmenté de quatre périodes, soit le mercredi matin (08h00 – 11h30).

Ci-après vous trouverez la présentation des années HarmoS pour l'ensemble de la scolarité obligatoire.

**Années HarmoS** (dans la terminologie HarmoS, le terme degré est remplacé par celui d'année de scolarité)

### Ecole primaire

Cycle élémentaire

1<sup>ère</sup> primaire  
2<sup>ème</sup> primaire  
3<sup>ème</sup> primaire  
4<sup>ème</sup> primaire

Cycle moyen

5<sup>ème</sup> primaire  
6<sup>ème</sup> primaire  
7<sup>ème</sup> primaire  
8<sup>ème</sup> primaire

### Ecole secondaire

Cycle d'orientation

9<sup>ème</sup> année  
10<sup>ème</sup> année  
11<sup>ème</sup> année



## **2.1 Harmonisation de la scolarité (HarmoS) et Plan d'études romand (PER)**

L'accord intercantonal sur l'harmonisation de la scolarité obligatoire (concordat HarmoS) est un concordat scolaire suisse. Il harmonise au niveau suisse la durée des années d'enseignement et leurs principaux objectifs, ainsi que le passage d'une année scolaire à l'autre.

A la rentrée scolaire 2011, le canton de Genève est entré dans le processus des accords; la scolarité devient obligatoire pour les enfants ayant atteint l'âge de 4 ans révolus jusqu'au 31 juillet.

Depuis la rentrée 2013, tous les élèves de la 1<sup>ère</sup> primaire à la 11<sup>ème</sup> du cycle d'orientation (4 ans – 15 ans) bénéficient d'un enseignement en référence au Plan d'études romand (PER). Le Plan d'études romand peut être consulté sur le site [www.plandetudes.ch](http://www.plandetudes.ch).

## **2.2 L'organisation des classes**

La gestion des différents principes et paramètres liés à l'organisation des classes est éminemment complexe et fait l'objet de nombreuses discussions et réflexions au sein du corps enseignant. Celles-ci prennent en compte l'intérêt collectif du groupe-classe au regard de la connaissance qu'elles ont des « profils » individuels de chaque élève.

La direction informe qu'elle ne peut entrer en matière quant aux demandes de changements pouvant découler de l'organisation des classes. En effet, cette dernière est le fruit d'un travail établi sur des critères professionnels et n'entre pas dans le cadre du partenariat « relation famille-école » pour d'évidentes raisons de champ de compétences. Par ailleurs, une réponse favorable à l'égard d'une requête individuelle ou collective ne garantirait plus l'équité de traitement que l'institution scolaire se doit d'observer à l'égard de l'ensemble des familles et des élèves. Elle fragiliserait également les équilibres établis lors de la composition des classes.

Certains établissements primaires annoncent l'organisation des classes et l'affectation des élèves la veille de la rentrée scolaire. Dans notre établissement, la communication à ce sujet a lieu, en principe, le jeudi de la dernière semaine d'école. L'information est délivrée par le biais d'une circulaire remise aux élèves.

## **2.3 Titulaires de classes**

Le titulaire de classe est votre interlocuteur privilégié, à qui vous devez vous adresser en premier lieu. Les informations nécessaires concernant le Plan d'études romand (PER), l'enseignement, l'évaluation, les règlements d'école et de classe, ainsi que le fonctionnement de la classe, vous sont apportées lors d'une réunion de parents en début d'année scolaire.

## **2.4 Maîtres de disciplines artistique et sportive (MDAS)**

Les maîtres de disciplines artistique et sportive interviennent prioritairement au cycle moyen en éducation physique, musique et arts visuels et au cycle élémentaire en rythmique. Ils complètent l'enseignement dispensé par le titulaire de classe. Les MDAS privilégient un climat dans lequel l'élève peut s'exprimer, matérialiser un projet et approcher divers univers (corporel, musical, artistique). Ils participent ainsi à l'épanouissement et au développement global de l'enfant.

## **2.5 Titulaires de classes complémentaires (TC)**

Les titulaires de classes complémentaires prennent en charge des périodes supplémentaires d'enseignement liées à l'introduction du mercredi matin d'école au cycle moyen. Ils

complètent ainsi l'enseignement dispensé par le titulaire de classe en 7P et 8P par deux périodes en anglais et en 5P et 6P par deux périodes dans une discipline du plan d'études, ceci en accord avec le titulaire de classe.

## **2.6 Titulaires de classes d'accueil (CA)**

Les enseignants des classes d'accueil sont en charge des élèves allophones nouvellement arrivés dans le canton. Leur action vise l'apprentissage rapide du français et l'intégration des élèves migrants. Les élèves de la 4P à la 8P sont, en principe, scolarisés à mi-temps dans la classe d'accueil et à mi-temps dans leur classe ordinaire durant la première année de leur scolarité à Genève.

L'effectif réduit qui caractérise ce type de classe facilite l'acquisition des notions et contribue à une intégration de l'élève plus rapide dans les classes de l'enseignement ordinaire.

Les classes d'accueil sont situées à l'école d'Anières et d'Adrien-Jeandin. Les parents sont responsables du transport de leur enfant.

## **2.7 Enseignants chargés de soutien pédagogique (ECSP)**

Depuis la rentrée 2014, chaque école de cycle élémentaire bénéficie d'un enseignant ECSP chargé spécifiquement d'apporter un soutien à l'apprentissage de la lecture auprès des élèves des classes de 1P à 4P.

De plus, l'ECSP peut, selon les ressources allouées à l'établissement, intervenir auprès des élèves du cycle moyen au bénéfice de mesures d'accompagnement ou travailler certaines notions en groupes restreints en collaboration avec des membres de l'équipe pluridisciplinaire (enseignante spécialisée, logopédiste par exemple).

## **2.8 Coordinateur pédagogique (CP)**

Le coordinateur pédagogique soutient les enseignants et la direction dans le domaine de la gestion pédagogique de l'établissement, de la formation continue et l'accompagnement des changements. A ce titre, il met au service des écoles son expertise sous forme de conseils dans les domaines de l'enseignement, de l'animation, de la formation et l'accompagnement des équipes enseignantes.

# **3. HORAIRE SCOLAIRE**

## **3.1 Horaire de l'élève**

Matin : 08h00 – 11h30 (\*accueil 08h00 – 08h45)

Après-midi : 13h30 – 16h00 (\*accueil 13h30 – 14h00)

*\* L'accueil est réservé uniquement aux élèves de 1P et 2P. Leur présence scolaire est facultative durant ce moment.*

*Pour l'école de Gy, les élèves sont attendus le matin à 08h15 et l'après-midi à 13h45. La fin des cours est de ce fait prolongée, soit 11h45 le matin et 16h15 l'après-midi, ce pour des raisons d'organisation et de transport des élèves entre les communes de Gy et de Presinge.*

Les élèves du cycle moyen ont congé le mercredi après-midi, le samedi et le dimanche. Les élèves du cycle élémentaire ont congé le mercredi, le samedi et le dimanche. Pour toutes questions à propos du mercredi matin, consulter le site [www.ge.ch/dip/mercredi/welcome.asp](http://www.ge.ch/dip/mercredi/welcome.asp).

### 3.2 Sécurité des élèves

Avant 08h00, de 11h30 à 13h30 et dès 16h00, les enfants sont sous la responsabilité de leurs parents. Pour des raisons de sécurité, les enfants attendront leurs parents dans l'enceinte du préau. De même, les parents sont priés de bien vouloir attendre leurs enfants dans le préau de l'école; ils éviteront de les attendre sur la chaussée, aux abords du parking, ou dans les couloirs de l'école.

### 3.3 Règlement d'école

Un règlement d'école est remis aux parents par l'enseignant titulaire en début d'année scolaire. Il est valable pour l'année scolaire en cours. *Pour en savoir plus : <http://www.ge.ch/primaire>, règlement de l'enseignement primaire, chapitre V Droits et obligations des élèves et des parents, section 4 : Absences, arrivées tardives.*

### 3.4 Réseaux sociaux

Internet est utilisé en classe sous certaines conditions; la direction demande aux parents d'être vigilants avec une utilisation privée afin d'assurer la sécurité des enfants (*se référer au Carnet de l'élève Pour en savoir plus : <http://www.filtra.info/>*).

En complément aux informations contenues dans le Carnet de l'élève, et au regard de l'usage accru des réseaux sociaux par les élèves les plus âgés de l'école primaire, il faut savoir que les médias sociaux, tels que Whatsapp, Snapchat, Instagram, Facebook, sont soumis à des conditions d'utilisation portant notamment sur l'âge minimum conseillé de l'utilisateur (16 ans). A ce titre, les parents sont invités à se rendre sur le site de l'ONG « Action Innocence » via [www.actioninnocence.org](http://www.actioninnocence.org). Celui-ci apportera des compléments d'informations répondant aux questions que les familles peuvent se poser sur le sujet.

Il est également important de rappeler que l'enfant est responsable devant la loi, dès l'âge de 10 ans, en cas de publication de propos injurieux et/ou diffamatoires, d'images et/ou vidéos attaquables, ou en cas d'usurpation d'identité.

### 3.5 Camps-courses d'école-sorties

Les familles reçoivent une information écrite spécifiant les modalités de ces sorties. De par leur valeur pédagogique et socialisante, elles sont encouragées auprès des enseignants et des élèves. Le coût financier d'une sortie ou d'un camp ne doit pas empêcher un élève d'y participer, des aides peuvent être obtenues auprès des communes de résidence des familles. L'enseignant de votre enfant vous informera sur la procédure à suivre le cas échéant.

L'élève qui ne peut prendre part à une sortie ou à un camp sera placé dans une autre classe ou se verra contraint par la direction de rester à la maison (lors d'une sortie d'école).

**A noter que la direction se réserve le droit d'exclure un élève d'une sortie ou d'un camp si le comportement de l'enfant met en jeu sa propre sécurité ou celle de ses camarades. Cette mesure peut également être prise à titre de sanction disciplinaire.**

#### **4. ABSENCES DE L'ÉLÈVE ( se référer également au Carnet de l'élève page 20)**

##### **Motif**

##### **Démarche des parents**

**Maladie de l'enfant :** tout enfant malade doit être gardé à la maison. Pour la bonne organisation de l'enseignement, **veuillez avertir l'enseignant de l'absence de votre enfant avant le début des cours, selon les modalités qu'il vous communiquera.** L'enfant revient après complète guérison avec une excuse écrite. Un certificat médical du médecin traitant est exigé lorsque la maladie de l'enfant est contagieuse ou lorsque les absences sont répétées ou de longue durée (dès deux semaines).

**Deuil, cas de force majeure, circonstance exceptionnelle :** avertir par écrit rapidement l'enseignant. Indiquer avec précision le motif de l'absence.

**Vacances hors périodes officielles: adresser 15 jours à l'avance** au titulaire de classe une demande de congé écrite, motivée et accompagnée d'une pièce justificative le cas échéant (ex. attestation professionnelle).

**La cérémonie des promotions est considérée comme un jour d'école. Elle clôt l'année scolaire.**

**Durant les épreuves cantonales, aucun congé n'est accordé.**

#### **5. RENDEZ-VOUS PRIS SUR TEMPS SCOLAIRE**

En cas d'absence prévisible de l'élève pour un rendez-vous chez un médecin ou un thérapeute, les parents préviennent l'enseignant et lui présentent la carte de rendez-vous. Le parent vient chercher l'enfant en classe, à l'heure convenu. Aucun élève n'est autorisé à quitter **seul** l'école ou sa classe avant la fin de l'heure scolaire. Si une thérapie doit être entreprise sur temps scolaire, les parents feront parvenir à l'enseignant **une attestation délivrée par le thérapeute.**

#### **6. CHANGEMENTS D'ADRESSE ET DE NUMERO DE TELEPHONE**

La direction d'établissement doit être informée dans les meilleurs délais, par l'intermédiaire de l'enseignant, de tout changement se rapportant à l'élève.

#### **7. DEVOIRS SURVEILLÉS ET SOUTIEN PÉDAGOGIQUE HORS TEMPS D'ENSEIGNEMENT**

Les élèves de la 3P à la 8P accomplissent des devoirs à domicile. Le but des devoirs est de permettre à l'élève de consolider des apprentissages réalisés en classe et de lui apprendre à organiser son temps de travail à domicile. La durée des devoirs évolue entre trente minutes par semaine en 3P et trois heures par semaine en 8P.

Deux prestations, financées par le département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse sont offertes aux élèves :

- **devoirs surveillés**

Les devoirs surveillés sont organisés par l'équipe enseignante et la directrice. Cette prestation s'adresse **prioritairement** aux élèves du cycle moyen (5P à 8P) qui ne peuvent pas effectuer leurs devoirs à la maison dans de bonnes conditions. Cette prestation offre aux élèves un lieu calme de travail, sous la surveillance d'un adulte.

**Les parents s'adressent directement à l'enseignant** de leur enfant selon les indications transmises par le biais du Carnet de l'élève.

Une fois inscrits, les élèves sont tenus d'assister aux devoirs surveillés. En cas d'absence, ils doivent présenter **une excuse écrite**.

Par ailleurs, les élèves se doivent de respecter les règles de comportement spécifiques et propices à ce type d'activité. En cas de non-respect, ils peuvent être exclus des devoirs surveillés.

- **soutien pédagogique hors temps d'enseignement**

Un soutien pédagogique est organisé dans les écoles, selon les besoins des élèves et selon l'organisation de l'école. Cette prestation peut s'adresser aux élèves de la 3P à la 8P ayant besoin d'un soutien pour dépasser certaines difficultés et pour se mobiliser dans leurs apprentissages. L'enseignant prend contact avec les parents pour leur proposer cette prestation.

## **8. RESTAURANT SCOLAIRE ET ACTIVITES PARASCOLAIRES**

En collaboration avec le GIAP (groupement intercommunal pour l'animation parascolaire), la prise en charge des enfants de 1P à 8P est possible pour le repas de midi et après 16h00. Les inscriptions ont lieu chaque année, au mois de mai. Une fois inscrits, les élèves sont tenus de fréquenter les activités parascolaires.

L'accueil de midi s'adresse aux élèves de la 1P à la 8P qui restent à l'école entre la fin de la classe du matin et la reprise de l'après-midi (de 11h30 à 13h30). Les animateurs du GIAP prennent en charge les enfants dès leur sortie de l'école, les accompagnent au restaurant scolaire, mangent avec eux et animent les parties récréatives, avant et après le repas.

Il n'y a pas de prise en charge des élèves le mercredi à midi. Dès la fin de l'école, à 11h30, les élèves du cycle moyen sont sous la responsabilité de leurs parents.

En cas d'absence, les parents ont la responsabilité d'informer eux-mêmes directement et le plus rapidement possible le GIAP. En cas de sortie scolaire d'une journée, les enfants prennent un pique-nique qu'ils mangent au parascolaire si la sortie doit être annulée. L'école se charge d'informer le parascolaire des sorties en remettant le courrier de sortie aux animateurs.

- Mme Marie-Noëlle Clemente est la personne responsable du secteur CoHerAn ([site36@acg.ch](mailto:site36@acg.ch)).

- Mme Yanique Jaggi Messerli est la personne responsable du secteur Gy-Jussy-Presinge ([site05@acg.ch](mailto:site05@acg.ch)).

**La directrice d'établissement n'est pas en charge du parascolaire.**

## **9. RESPONSABLE DES BATIMENTS SCOLAIRES (R.B.S.)**

Le responsable du bâtiment scolaire est employé par la commune. Il a pour mission d'entretenir le bâtiment et est présent lors de certaines manifestations scolaires.

## **10. SEANCES DE CONCERTATION ENTRE PARTENAIRES**

Des séances de concertation sont organisées par la direction d'établissement, selon les besoins, avec les différents partenaires de l'école : APE, enseignants, communes et GIAP. Le but est d'informer et d'échanger avec les partenaires de l'école.

## **11. ASSOCIATIONS DE PARENTS D'ELEVES (A.P.E.)**

Les associations de parents constituent des groupements désireux d'établir et d'organiser une collaboration active entre les familles et l'école. L'organe fédérateur des associations est la Fédération des Associations de Parents d'élèves de l'Enseignement Obligatoire (FAPEO), [www.fapeo.ch/a-propos-de-la-fapeo/](http://www.fapeo.ch/a-propos-de-la-fapeo/).

La FAPEO est un partenaire reconnu du département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse. Les A.P.E. et la direction d'établissement se réunissent deux fois par année, en décembre et en juin.

## **12. OFFICE MEDICO-PEDAGOGIQUE (O.M.P.)**

Les centres de consultation de l'O.M.P. regroupent des psychologues, des logopédistes, des psychomotriciens et des médecins. En cas de difficultés constatées par l'enseignant, celui-ci peut orienter les parents vers le centre du secteur des Eaux-Vives pour une consultation. Les premières consultations sont gratuites et permettent d'établir un bilan.

## **13. SERVICE DE SANTE DE L'ENFANCE ET DE LA JEUNESSE (S.S.E.J.)**

La mission du S.S.E.J. est de promouvoir la santé et de veiller au développement optimal de tous les mineurs et jeunes adultes du canton.

Il contribue à développer l'éducation à la santé, la prévention et la détection d'éventuelles atteintes à la santé ou de comportements à risques. Il veille également à l'intégration des enfants et des jeunes dont la santé demande des besoins spécifiques.

Les professionnels du S.S.E.J., médecins scolaires, infirmiers spécialisés, formateurs consultants en promotion et éducation à la santé (F.C.P.E.S.), diététiciens, techniciens de la vue et de l'ouïe sont à disposition de chaque élève et de ses parents pour toutes les questions concernant la santé. Ils interviennent régulièrement au sein des écoles et en classe selon les besoins.

Ne pas hésiter à contacter la permanence du S.S.E.J. de 08h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00 au 022.546.41.00 ou l'infirmière scolaire, **Mme Christelle Thörig**.

En collaboration avec les partenaires de l'école, l'infirmière scolaire veille à l'accueil et à la bonne intégration scolaire des enfants souffrant de maladies chroniques et / ou de handicaps. L'infirmière scolaire rencontre les élèves selon les besoins, tout au long de leur scolarité. Suite à ces rencontres, elle peut si nécessaire prendre contact avec la famille.

#### **14. SERVICE DENTAIRE SCOLAIRE (S.D.S.)**

Le service dentaire scolaire remplit trois missions :

- offrir un contrôle dentaire annuel, aux frais de l'Etat, à tous les élèves afin de dépister principalement les caries ainsi que les malpositions des dents;
- développer une éducation à la santé dentaire pour tous les élèves;
- le service donne accès à des soins de qualité, à des tarifs adaptés aux conditions sociales des familles.
- les parents doivent informer le service dentaire s'ils ne souhaitent pas que leur enfant bénéficie de cette prestation.

#### **15. ASSURANCE POUR ACCIDENTS SCOLAIRES**

Les élèves bénéficient d'une assurance accident scolaire **complémentaire** à leur assurance maladie / accident obligatoire (LAMAL). Cette assurance ne prend en charge que les frais **qui ne sont pas couverts** par leur assurance. La part des frais à charge de l'assuré, imposée par la LAMAL, sera remboursée, sous déduction de la franchise légale. En aucun cas la franchise décidée par les parents ne pourra être indemnisée.

- En cas **d'accident pendant les activités scolaires ou sur le chemin de l'école**, une déclaration est remplie par l'enseignant et envoyée à l'assurance de l'Etat (Allianz assurances).
- Les parents effectuent les mêmes démarches auprès de l'assurance maladie-accident de leur enfant. Ils envoient ensuite les factures relatives à l'accident directement à l'assurance de leur enfant pour la prise en charge du cas.
- Lorsque les parents reçoivent le décompte final des prestations de la caisse maladie-accident, ils en adressent une copie à :

##### **Allianz assurances**

Avenue du Bouchet 2  
Case postale 40  
1211 Genève 28  
tél. 058.358.22.22

La part des frais à charge de l'assuré sera ainsi remboursée aux parents.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez également contacter la centrale commune d'achat de l'Etat qui réceptionne les déclarations d'assurance, au 022.546.06.40.

#### **Effets personnels**

Les effets personnels des élèves (lunettes, vêtements, etc.) ne font l'objet d'aucune couverture d'assurance par l'Etat et donc d'aucun remboursement.

#### **Domages causés par les élèves**

L'Etat n'assure pas les élèves. En cas de dégâts commis par un élève identifié, la prise en charge relève de la responsabilité des parents et répondants légaux ou de leur assurance responsabilité civile.

## 16. ADRESSES UTILES

<b>Enseignement obligatoire</b>		
<b>Direction générale de l'enseignement obligatoire (DGEO)</b> Chemin de l'Echo 5 A 1213 Onex	022.327.04.00	<a href="http://www.ge.ch/enseignement_primaire">www.ge.ch/enseignement_primaire</a>
<b>Direction du cycle d'orientation de Bois-Caran</b> Chemin de Bois-Caran 40 1245 Collonge-Bellerive	022.388.16.50	<a href="mailto:bois-caran@etat.ge.ch">bois-caran@etat.ge.ch</a>
<b>Direction du cycle d'orientation du Foron</b> Chemin du Foron 43 1226 Thônex	022.388.15.50	<a href="mailto:foron@etat.ge.ch">foron@etat.ge.ch</a>
<b>Direction du cycle d'orientation de la Gradelle</b> Chemin Pré-du-Couvent 5 1224 Chêne-Bougeries	022.388.97.00	<a href="mailto:gradelle@etat.ge.ch">gradelle@etat.ge.ch</a>
<b>Office de la jeunesse (O.J.)</b>		
<b>Service de santé de l'enfance et de la jeunesse (SSEJ)</b> Rue des Glacis-de-Rive 11 Case postale 3682 1211 Genève 3	022.546.41.00	<a href="http://www.geneve.ch/ssj">www.geneve.ch/ssj</a>  <a href="mailto:ssj@etat.ge.ch">ssj@etat.ge.ch</a>
<b>Service dentaire scolaire (SDS)</b> Rue des Glacis-de-Rive 11 Case postale 3111 1211 Genève 3	022.546.42.00	<a href="http://www.geneve.ch/sds">www.geneve.ch/sds</a>  <a href="mailto:sds@etat.ge.ch">sds@etat.ge.ch</a>
<b>Service de protection des mineurs (SPMi)</b> Rue Adrien-Lachenal 8 1207 Genève	022.546.10.00	<a href="http://www.geneve.ch/spmi">www.geneve.ch/spmi</a>  <a href="mailto:spmi@etat.ge.ch">spmi@etat.ge.ch</a>
<b>Service loisirs de l'office cantonal de la culture et du sport</b> Ch. de Conches 4 1231 Conches	022.546.21.00  022 546 21 50/ activités d'été	<a href="http://www.geneve.ch/sle">www.geneve.ch/sle</a>  <a href="mailto:extrascolaires.occs@etat.ge.ch">extrascolaires.occs@etat.ge.ch</a>
<b>Office médico-pédagogique (O.M.P.)</b>		
<b>Direction générale de l'office médico-pédagogique</b> Rue David-Dufour 1 Case postale 50 1211 Genève 8	022.388.67.00	<a href="http://www.ge.ch/omp">www.ge.ch/omp</a>



<b>Office médico-pédagogique</b> Centre de consultation des Eaux-Vives Rue du XXXI Décembre 8 1207 Genève	022.388.93.70	
<b>Secrétariat à la pédagogie spécialisée</b> Case postale 107 1211 Genève 8	022.388.68.00	<a href="http://www.ge.ch/smp/sfss.asp">www.ge.ch/smp/sfss.asp</a>
<b>Assurances de l'Etat</b>		
<b>CCA – Secteur Assurances</b> Rue du Stand 15 Case postale 3937 1211 Genève 3	022.546.06.40	
<b>Allianz assurances</b> Avenue du Bouchet 2 Case postale 40 1211 Genève 28	058.358.22.22	
<b>Autres</b>		
<b>Fédération des Associations de Parents d'élèves de l'Enseignement Obligatoire (FAPEO)</b>  Rue de Saint-Jean 12 1211 Genève 13	022.344.22.55	<a href="http://www.fapeo.ch">www.fapeo.ch</a>  secretariat@fapeo.ch
<b>Hospice général, centre d'Anières</b> Ch. de Ambys 65 1247 Anières	022 420 54 00	<a href="mailto:pascale.escher@hospicegeneral.ch">pascale.escher@hospicegeneral.ch</a>
<b>Hospice général, centre de Presinge</b> Ch. de Pré-Rojoux 25 1243 Presinge	022 420 54 94	<a href="mailto:philippe.allen@hospicegeneral.ch">philippe.allen@hospicegeneral.ch</a>
<b>Association des répétiteurs (ARA)</b> Service payant d'aide aux devoirs Boulevard des Philosophes 5 1205 Genève	022.809.60.60	<a href="http://www.ararep.ch">www.ararep.ch</a>
<b>Le Chaperon Rouge</b> Service payant de garde d'enfants à domicile Secteur enfants malades Route des Acacias 9 1211 Genève 4	022.304.04.82	<a href="http://www.croix-rouge-ge.ch">www.croix-rouge-ge.ch</a>
<b>Cap-Intégration</b>		<a href="https://edu.ge.ch/site/capintegration/">https://edu.ge.ch/site/capintegration/</a>