



## DEMANDE DE LOCATION - PRESINGE

**salle communale**<sup>1</sup> (tables, chaises)  **vaisselle**<sup>2</sup>

**buvette**<sup>1</sup> (tables, chaises)  **vaisselle**<sup>2</sup>

**tables** (pour l'extérieur), nombre souhaité \_\_\_\_\_

**bancs** (pour l'extérieur), nombre souhaité \_\_\_\_\_

NOM, prénom \_\_\_\_\_

Société communale \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tél. privé \_\_\_\_\_ Tél. mobile \_\_\_\_\_

Date de la location \_\_\_\_\_ Horaires \_\_\_\_\_

Motif de la location \_\_\_\_\_

Nombre de personnes \_\_\_\_\_

Installation d'une scène ou d'une estrade  **oui**<sup>3</sup>  **non**

Feux ouverts (par ex. arbre de Noël)  **oui**<sup>3</sup>  **non**

TARIFS pour les personnes privées : salle communale CHF 150.-, buvette CHF 50.-.

<sup>1</sup> Les clés sont à retirer au plus tard le vendredi chez Monsieur Gérald Bésomi. Tél. 079 665 46 08

<sup>2</sup> Concernant la vaisselle, prière de prendre contact avec Monsieur Gérald Bésomi au plus tard le jeudi précédant la location. Tél. 079 665 46 08

<sup>3</sup> Une réponse affirmative rend nécessaire une garde de préservation (pompiers).

**• Les voitures doivent stationner le long du chemin des Cordonniers. Le parking situé derrière la salle communale étant strictement réservé aux locataires du 5, ch. des Cordonniers. Seules les voitures de livraison sont admises pour décharger leur matériel.**

**• Les vasistas de la salle côté village doivent impérativement être fermés à 22 heures.**

**• Le nettoyage à la fin de la location comprend tout le matériel et les installations ayant été utilisées (tables, chaises, chariots, machine à café, frigo, sols, cuisine, toilettes, vestiaires, douches, etc.). Un contrôle sera effectué. Tout nettoyage supplémentaire sera facturé, ainsi que la vaisselle cassée ou manquante.**

**Le locataire déclare avoir pris connaissance du règlement de la salle communale  
(à disposition à la mairie) et s'engage à le respecter.**

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Accord de la mairie \_\_\_\_\_